

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) – Stand: 11.09.2023

Wer wir sind

Wir, die Gut Leben gemeinnützige GmbH, bieten Menschen mit erworbenen Hirnschäden langfristige Maßnahmen zur beruflichen und sozialen Teilhabe an. Maßnahmen, die am Alltag und allgemeinen Berufsleben orientiert sind; die die individuelle Leistungs- und Belastungsfähigkeit fördern; den Betroffenen ein Stück Normalität und Sinnhaftigkeit (wieder)geben; die Angehörige entlasten und ihnen ermöglichen (wieder) ihren beruflichen Tätigkeiten nachzugehen. Wir bieten eine Alternative zu Werkstätten für behinderte Menschen.

Für unser organisches Wachstum suchen wir eine Assistenz der Geschäftsführung, die uns mit ihren Ideen und Engagement bei der Weiterentwicklung der Gut Leben langfristig unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Büroorganisation und -verwaltung
- Unterstützung der Geschäftsführung in folgenden Bereichen:
 - Personalmanagement
 - Vertragswesen
 - Fördermittel
 - Bauvorhaben
 - Arbeitsschutz
 - Berichtswesen
 - Qualitätsmanagement
 - Prozessoptimierungen
 - Netzwerkarbeit und Repräsentation des Unternehmens

Ihr Profil

- vorzugsweise Studium der Wirtschafts-, Rechtswissenschaften, Psychologie oder Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Arbeitserfahrungen in den genannten Aufgabenfeldern
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Überzeugungskraft
- hohe Verlässlichkeit und strukturierte Arbeitsweise
- belastbar, sehr gute Kommunikationsfähigkeit und positive Ausstrahlung
- grundsätzliches unternehmerisches Denken und Handeln

Wir bieten

- Teilzeit mit 28 Urlaubstagen plus 1 Gut-Leben-Tag
- 24.12. und 31.12. freie Familientage
- anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsfreiheit und Verantwortung
- die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- eine mitarbeiter- und werteorientierte Führungskultur
- gemeinsames Arbeiten auf Augenhöhe
- Jobbike, Jobticket oder Tankgutschein
- Probearbeitstag und umfassende Einarbeitung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine neue Herausforderung suchen, dann freuen wir uns Sie näher kennenzulernen. Bitte senden Sie zunächst nur Ihren aussagekräftigen Lebenslauf an die Geschäftsführung: susanne.beckert@gut-leben.de inkl. Angabe Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.